



โรงพยาบาลวังยาง



โรงพยาบาลวังยาง
WANGYANG HOSPITAL

โรงพยาบาลวังยาง	หน้าที่ : 1
วิธีปฏิบัติเลขที่ : WYH-IPD-07	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 1 (29 มี.ค. 66)
เรื่อง : กระบวนการจำหน่ายผู้ป่วย	วันที่ประกาศใช้ : 16 พ.ค. 66
ผู้จัดทำ : นางสาวสุนทีย์ พิลา	ผู้อนุมัติ : นางขวัญทิพย์ ทิมมณีสวัสดิ์

Workinstruction กระบวนการจำหน่าย

จัดทำโดย

(นางสาวสุนทีย์ พิลา)

ตำแหน่ง

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ตรวจสอบโดย

(นายวิวัฒน์ วงศ์คำขี้)

ตำแหน่ง

หัวหน้าพยาบาล

อนุมัติให้ใช้โดย

(นางขวัญทิพย์ ทิมมณีสวัสดิ์)

ตำแหน่ง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังยาง

วันที่อนุมัติ

16 พ.ค. 66

วันที่แจกจ่าย

22 พ.ค. 66

วันที่มีผลบังคับใช้

16 พ.ค. 66



โรงพยาบาลวังยาง
WANGYANG HOSPITAL

โรงพยาบาลวังยาง	หน้าที่ : 2
วิธีปฏิบัติเลขที่ : WYH-IPD-07	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 1 (29 มี.ค. 66)
เรื่อง : กระบวนการจำหน่ายผู้ป่วย	วันที่ประกาศใช้ : 16 พ.ค. 66
ผู้จัดทำ : นางสาวสุนทีย์ พิลา	ผู้อนุมัติ : นางขวัญทิพย์ ทิมมณีสวัสดิ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางแผนเตรียมความพร้อมผู้ป่วยก่อนกลับบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

ขอบเขต

1. ใช้ในการจำหน่ายผู้ป่วยทุกราย

คำจำกัดความ

การจำหน่ายผู้ป่วย หมายถึง กระบวนการติดต่อประสานงานระหว่างสหสาขาวิชาชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่องภายหลังออกจากโรงพยาบาล (AHA, 1983) ซึ่งผู้ป่วยที่เข้ามารับการรักษาในโรงพยาบาลต้องได้รับการเตรียมความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม

ผู้ที่รับผิดชอบ

1. พยาบาลวิชาชีพทุกคน


เครื่องมือใช้

1. อุปกรณ์ในการวัด V/S ได้แก่ พรอทวัดไข้, เครื่องวัด BP, เครื่องจับ O₂ sat, stethoscope
2. แบบบันทึกการวางแผนการจำหน่ายและการสรุปการจำหน่ายผู้ป่วย

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. จำแนกประเภทของการจำหน่ายผู้ป่วย

- 1.1 จำหน่ายเมื่อผู้ป่วยทุกคนจะต้องได้รับอนุญาตจากแพทย์ผู้ทำการรักษาเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.2 จำหน่ายโดยผู้ป่วยไม่สมัครใจอยู่รักษา พยาบาลจะต้องอธิบายให้ผู้ป่วยและญาติทราบว่ามีอะไรเกิดขึ้นกับผู้ป่วยทางโรงพยาบาลจะไม่รับผิดชอบและต้องเซ็นชื่อเป็นหลักฐาน
- 1.3 จำหน่ายหนีกลับ ในกรณีผู้ป่วยหนีกลับพยาบาลจะต้องลงบันทึกไว้เป็นหลักฐานในฟอร์มใบบันทึกทางการแพทย์พยาบาลและแจ้งเหตุที่จำหน่ายกับแพทย์เจ้าของไข้หรือแพทย์เวร
- 1.4 จำหน่ายเมื่อถึงแก่กรรม พยาบาลจะต้องลงบันทึกในฟอร์มใบบันทึกทางการแพทย์พยาบาลตลอดเวลาที่ผู้ป่วยเข้ารับรักษาตั้งแต่แรกถึงอาการรุนแรง การช่วยเหลือของแพทย์และพยาบาล จนกระทั่งไม่มีสัญญาณชีพ

 โรงพยาบาลวังยาง WANGYANG HOSPITAL	โรงพยาบาลวังยาง	หน้าที่ : 3
	วิธีปฏิบัติเลขที่ : WYH-IPD-07	ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 1 (29 มี.ค. 66)
	เรื่อง : กระบวนการจำหน่ายผู้ป่วย	วันที่ประกาศใช้ : 16 พ.ค. 66
	ผู้จัดทำ : นางสาวสุคนธ์ทิพย์ พิลา	ผู้อนุมัติ : นางขวัญทิพย์ ทิมมณีสวัสดิ์
<p>1.5 การเคลื่อนย้าย เพื่อการรักษา (Transferring the Patient) และภายหลังวิเคราะห์โรค โดยเบื้องต้นแล้วพยาบาลจะติดต่อประสานงานกับหอผู้ป่วยนั้นๆ เพื่อส่งผู้ป่วย admit และให้ข้อมูลผู้ป่วย และญาติ ประสานงานเจ้าหน้าที่เวรเปลนำส่งผู้ป่วยไปยังหอผู้ป่วยในการรับผู้ป่วย</p> <p>1.6 ระบบการส่งต่อผู้ป่วย (Referring System) หากการจำหน่ายผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล ผู้ป่วยจำเป็นต้องได้รับการดูแลหรือบริการจากสถานบริการสุขภาพอื่นๆ พยาบาลต้องจัดการให้มีการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานบริการสุขภาพที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงการแนะนำสถานบริการสุขภาพที่ผู้ป่วยจะได้รับบริการ การให้ข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับผู้ป่วย เช่น อาการของโรค การดูแลต่อเนื่อง แก่สถานบริการสุขภาพ ต้องมีใบส่งต่อผู้ป่วยให้ญาติหรือผู้ป่วยถือไปเพื่อสะดวกกับผู้ป่วย ในกรณีผู้ป่วยวิกฤติที่ศักยภาพของ รพ. ไม่สามารถให้การดูแลรักษาได้จากความไม่พร้อมเรื่องเครื่องมือทางการแพทย์จะมีระบบส่งต่อผู้ป่วยไปยัง รพ. ระดับทุติยภูมิ โดยทีมแพทย์และพยาบาลจะติดต่อประสานงานกับ รพ. นั้นๆ เพื่อส่งคนไข้ไปรักษาต่อ พร้อมทั้งจัดรถของโรงพยาบาลและจัดทีมแพทย์และพยาบาลไปส่งคนไข้ โดยส่งผ่านระบบ Smart Refer</p> <p>2. วางแผนจำหน่ายผู้ป่วยเตรียมและวางแผนจำหน่ายผู้ป่วยตามกระบวนการพยาบาลดังนี้</p> <p>2.1 การประเมินปัญหา ซึ่งเป็นการประเมินปัญหาแบบองค์รวม ทั้งสภาพร่างกายจิตใจ สังคม รวมถึงแหล่งประโยชน์ที่จะช่วยเหลือ หรือตามความต้องการการดูแลอย่างต่อเนื่องภายหลังจำหน่าย ประเมินปัญหาที่ยังคงเหลืออยู่ และปัญหาที่ก่อให้เกิดข้อจำกัดในการดำรงชีวิต โดยการซักประวัติ ตรวจร่างกาย สัมภาษณ์และใช้ทักษะต่างๆ เช่น การฟัง การสังเกต เป็นต้น ในขั้นตอนนี้ควรเริ่มประเมินตั้งแต่แรกรับและทำการประเมินต่อเนื่อง</p> <p>2.2 เตรียมความพร้อมด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมของผู้ป่วยและผู้ดูแล ได้แก่ ระดับความรู้สึกตัว และการรับรู้ต่อสิ่งรอบกวนต่างๆ โดยเฉพาะอาการของโรค แบบแผนพฤติกรรมในชีวิตประจำวันของผู้ป่วย รับรู้ต่อความเจ็บป่วย ความคาดหวังต่อการรักษา ความพร้อมและแรงจูงใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนกลับบ้าน เป็นต้น</p> <p>2.3 ประสานแหล่งประโยชน์ ที่จะช่วยเหลือหรือให้การดูแลต่อเนื่องภายหลังจำหน่าย โดยประเมินว่าผู้ป่วยควรจะแสวงหาความช่วยเหลือจากใคร หรือหน่วยงานใดบ้างในชุมชน เช่น อาสาสมัครสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่ รพ.สต. ประเมินครอบครัวผู้ป่วยเพื่อหาผู้ดูแลผู้ป่วย พยาบาลต้องค้นหาให้ได้ว่าใครคือผู้ดูแลผู้ป่วยที่บ้านภายหลังการจำหน่าย เพื่อวางแผนฝึกฝนให้ตรงตามความเหมาะสมของแต่ละคน ซึ่งพยาบาลจะประสานงานกับกลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนออกเยี่ยมบ้าน</p>		



โรงพยาบาลวังยาง
WANGYANG HOSPITAL

โรงพยาบาลวังยาง

วิธีปฏิบัติเลขที่ : WYH-IPD-07

เรื่อง : กระบวนการจำหน่ายผู้ป่วย

ผู้จัดทำ : นางสาวสุนทีย์ พิลา

หน้าที่ : 4

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 1 (29 มี.ค. 66)

วันที่ประกาศใช้ : 16 พ.ค. 66

ผู้อนุมัติ : นางขวัญทิพย์ ทิมมณีสวัสดิ์

2.4 ให้ความรู้และคำแนะนำผู้ป่วยและญาติในการดูแลเฉพาะของแต่ละบุคคลคน ตามอาการโรค และตามความต้องการของผู้ป่วย และในกรณีที่ต้องฝึกทักษะการดูแลพยาบาลต้องฝึกทักษะในการดูแลให้กับญาติจนมั่นใจว่าญาติสามารถดูแลต่อได้

2.5 ประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนกลับบ้านโดยกลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน ออกเยี่ยมบ้าน

จำหน่ายตามหลัก METHOD

M-Medication ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ยา ยาที่ต้องรับประทานต่อเนื่อง วิธีการใช้ยา(ยา กิน/ยาฉีด) ข้อพึงระวังในการใช้ยา

E-Environment and Economic สิ่งแวดล้อมเมื่อกลับไปอยู่อาศัยที่บ้านเป็นอุปสรรค หรือมีความปลอดภัยเกี่ยวกับโรคและแนะนำแหล่งประโยชน์ในชุมชน

T-Treatment สาธิตหรือแนะนำทักษะเกี่ยวกับการดูแลตนเอง และให้อธิบายหรือสาธิต ย้อนกลับ

H-Health teaching ให้ข้อมูลเกี่ยวกับภาวะสุขภาพ

O-Outpatient referral อธิบายเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลต่อเนื่องหรือหน่วยงานที่พร้อมให้ความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน

D-Diet อธิบายเกี่ยวกับอาหารที่ควรรับประทาน หรือรับประทานจำกัด หรืออาหารที่ควร หลีกเลี่ยง

3. ลงข้อมูลตามเอกสารการวางแผนจำหน่าย

โรงพยาบาลวังยางปรับปรุง 20/02/2563

Discharge planning		แบบประเมินข้อมูลเพื่อวางแผนจำหน่ายผู้ป่วย		
<p>1. ลักษณะพฤติกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> ยังปรับเข้ากันแผนการดูแลไม่ได้ <input type="checkbox"/> มีปัญหาการควบคุมอารมณ์</p> <p><input type="checkbox"/> รับเข้าทางถึงจำหน่ายภายใน 1 เดือน <input type="checkbox"/> ติดของตรงเพศผิด</p> <p><input type="checkbox"/> พยายามฆ่าตัวตาย</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p>	<p>2. ลักษณะครอบครัวและสภาพสังคม <input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีบัตรประจำตัว <input type="checkbox"/> ขาดการสนับสนุนจากรครอบครัว</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดผู้ดูแล <input type="checkbox"/> มีปัญหาด้านการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหาครอบครัวเรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p>	<p>3. สิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหาเรื่องที่อยู่อาศัย</p> <p><input type="checkbox"/> สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสมกับภาวะสุขภาพ</p> <p>สิ่งที่คิดว่าจะเป็นปัญหาในการมาตรวจตามนัด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> บ้านไกล <input type="checkbox"/> ไม่สะดวก <input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>สถานบริการสุขภาพที่จะเดินทางไปใช้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ทราบ <input type="checkbox"/> คลินิก <input type="checkbox"/> รพ.สต. <input type="checkbox"/> รพ.</p>	<p>4. ปัญหาด้านสุขภาพ <input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหา ด้านสุขภาพของเหลือเมื่อจำหน่าย</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ป่วยระยะสุดท้าย <input type="checkbox"/> มีประวัติความจำเสื่อมสับสน</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหาเรื่องยาเสพติด <input type="checkbox"/> มีปัญหาทางจิตเป็นผู้ป่วยจิตเวช</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับความเจ็บที่ศีรษะ / สันหลัง ยังมีปัญหาหลงเหลืออยู่</p> <p><input type="checkbox"/> มีความพิการ/ข้อจำกัดด้านการทำหน้าที่ของร่างกาย ระบุ</p> <p><input type="checkbox"/> มีโรคประจำตัว</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ป่วยติดเชื้ ระบุ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับความพิการประเภท <input type="checkbox"/> มีปัญหาการใช้ยา ระบุ</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหาโภชนาการ ระบุ</p> <p><input type="checkbox"/> มารดาหลังคลอดมีผลพิษเย็บ <input type="checkbox"/> ทารกหลังคลอดสะดือยังไม่หลุด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p>	
<p>5. ระบุปัญหาความต้องการที่ควรวางแผนจำหน่ายและดูแลอย่าง</p> <p>ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหาที่ควรวางแผนจำหน่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องมีการวางแผนจำหน่าย <input type="checkbox"/> ต้องส่งต่อการดูแลต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ดูแลตนเองได้ <input type="checkbox"/> ต้องมีผู้ดูแลบางส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องมีผู้ดูแลใกล้ชิด ชื่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องช่วยเหลือด้านแหล่งทุนด้านการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องใช้บริการสุขภาพในชุมชนเกี่ยวกับ</p>				
<p>การให้คำแนะนำการปฏิบัติตน ระหว่างรับการรักษาใน รพ. และเมื่อกลับบ้าน หรือมาตรวจตามนัด</p>				
เรื่อง	คำแนะนำ	วัด/ป	ผู้ให้คำแนะนำ	ผู้รับคำแนะนำ
1. Medication : ความรู้เรื่องยา	<input type="checkbox"/> ชนิดยา ขนาดที่ใช้เวลาใช้ และวิธีการใช้ <input type="checkbox"/> ฤทธิ์ และผลข้างเคียงของยา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ () การเก็บรักษา () การปฏิบัติตามเมื่อกินยาผิด			
2. Environment : สิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> การดำรงชีวิตในสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับโรค <input type="checkbox"/> การป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น <input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายสิทธิการรักษา <input type="checkbox"/> ความช่วยเหลือที่จำเป็น เรื่อง			
3. Treatment : การ รักษาพยาบาล	<input type="checkbox"/> แนวทางการรักษาพยาบาล <input type="checkbox"/> ความสำคัญในการดูแลสุขภาพและการปฏิบัติตัวที่ถูกต้อง <input type="checkbox"/> การสังเกตอาการและสิ่งผิดปกติที่ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> การมาตรวจตามนัด <input type="checkbox"/> อื่น ๆ			
4. Health : ภาวะสุขภาพ	<input type="checkbox"/> ความรู้เรื่องโรคและการลดปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรค <input type="checkbox"/> การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรค <input type="checkbox"/> การออกกำลังกายที่เหมาะสม <input type="checkbox"/> กิจกรรมที่ห้าม <p><input type="checkbox"/> ระยะเวลาที่ห้าม</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p>			
5. Outpatient Referral	<input type="checkbox"/> การดูแลต่อเนื่องหลังจำหน่าย <input type="checkbox"/> แหล่งข้อมูลเครือข่ายที่สามารถเข้าใช้บริการ			
6. Diet : โภชนาการ	<input type="checkbox"/> ความรู้ด้านอาหารที่เหมาะสมกับสภาวะของโรค และการสร้างเสริมสุขภาพ () อาหารเฉพาะโรค () อาหารที่ควรหลีกเลี่ยง () อื่น ๆ			
7. Psychological : ด้านจิตใจ	<input type="checkbox"/> ความวิตกกังวลเรื่อง () คุณค่าของตนเอง () ภาพลักษณ์ () อื่น ๆ <p><input type="checkbox"/> Empowerment การดูแลสุขภาพ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p>			
บันทึก ลงชื่อ ศติเกษร			แพทย์เจ้าของไข้

4. เรียงเอกสารจำหน่ายตามลำดับที่กำหนด

ลำดับ	เอกสาร	หมายเหตุ
1.	OPD card	
2.	ใบ Summary	
3.	ใบตอบกลับรีเฟอร์(ถ้ามี)	ถ่ายสำเนา แนบไว้ใน chart
4.	Physical Examination Record	(ใบบันทึกตรวจร่างกายของแพทย์)
5.	Doctor Order	เรียงตามวันที่
5.	Laboratory Report (ใบผลการตรวจชิ้นสูตรทางห้อง Lab)	
6.	ใบบันทึกการให้เลือด (ถ้ามี)	เรียงตามวันที่ให้เลือด
7.	ใบผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	เรียงตามวันที่ตรวจ
8.	Physiotherapy Sheet (ใบบันทึกการทำกายภาพบำบัด)	(ถ้ามี)
9.	ใบบันทึกการให้ยา	เรียงใบให้ยา one day ก่อน continuous
10.	Nurse Note ใบบันทึกทางการพยาบาล	เรียงตามวันที่
11.	ใบฟอร์มปรอท	เรียงตามวันที่
12.	Discharge's Form (ใบวางแผนจำหน่าย)	
13.	แบบบันทึกการเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล (ถ้ามี)	
14.	ใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน	เรียงตามวันที่
15.	ใบตรวจสอบสิทธิการรักษา	

5. จำหน่ายผู้ป่วยออกจากระบบ Hos-XP และเล่มทะเบียน Admit

6. ลงทะเบียนส่งชาร์ทในเล่มทะเบียนคุมชาร์ท

7. เวชระเบียนให้เจ้าหน้าที่มารับชาร์ททุกวันในช่วงบ่าย



โรงพยาบาลวังยาง
WANGYANG HOSPITAL

โรงพยาบาลวังยาง

หน้าที่ : 7

วิธีปฏิบัติเลขที่ : WYH-IPD-07

ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 1 (29 มี.ค. 66)

เรื่อง : กระบวนการจำหน่ายผู้ป่วย

วันที่ประกาศใช้ : 16 พ.ค. 66

ผู้จัดทำ : นางสาวสุนทิพย์ พิลา

ผู้อนุมัติ : นางขวัญทิพย์ ทิมมณีสวัสดิ์

เกณฑ์การชี้วัด

1. พยาบาลวิชาชีพสามารถปฏิบัติได้เป็นแนวทางเดียวกัน สามารถเตรียมผู้ป่วยก่อนกลับบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 100%
2. ความสมบูรณ์ของเวชระเบียน > 80%
3. ส่งชาร์ททันเวลาร้อยละ 90 %

เอกสารอ้างอิง :

นครินทร์ สุวรรณแสง. หลักการและเทคนิคการรับใหม่ การจำหน่ายและการส่งต่อผู้ป่วย. [ออนไลน์].

เข้าถึงได้จาก <https://ajnursing.wordpress.com>. เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2560

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ 2560 <https://www.nhso.go.th/frontend/page-info>