



โรงพยาบาลวังยาง  
Wangyang Hospital

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โรงพยาบาลวังยาง  
จังหวัดนครพนม

## คำนำ

โรงพยาบาลวังยาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณถัดไป

โรงพยาบาลวังยาง

ธันวาคม 2563

## สารบัญ

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง..... | 1 |
|------------------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| การวิเคราะห์ความเสี่ยง.....                          | 1 |
| การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด.....               | 2 |
| การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ.....      | 3 |
| แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง..... | 3 |

| รายการ                     | แผนจัดซื้อปี<br>2562 | ผลการจัดซื้อ/จ้าง | ใช้ไปคิด<br>เป็นร้อยละ | ใช้ไปมาก(น้อย)<br>กว่าแผนฯ | น้อยกว่า<br>คิดเป็น<br>ร้อยละ |
|----------------------------|----------------------|-------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| วัสดุสำนักงาน              | 300,263.19           | 267,045           | 88.94                  | 33,218.19                  | 11.06                         |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง      | 10,000               | 0.00              | 0.00                   | 10,000                     | 100.00                        |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 300,000              | 197,158.75        | 65.72                  | 102,841.25                 | 34.28                         |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ         | 15,000               | 45,109            | 300.73                 | -30,109                    | -200.73                       |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่       | 10,200               | 4,528             | 44.39                  | 5,672                      | 55.61                         |
| วัสดุคอมพิวเตอร์           | 119,080              | 93,610            | 78.61                  | 25,470                     | 21.39                         |
| วัสดุงานบ้านงานครัว        | 200,474.34           | 194,759           | 97.15                  | 5,715.34                   | 2.85                          |
| วัสดุก่อสร้าง              | 10,025               | 46,879            | 467.62                 | -36,854                    | -367.62                       |
| วัสดุบริโภค                | 228,250              | 265,390           | 116.27                 | -37,140                    | -16.27                        |
| วัสดุอื่น                  | 10,000               | 0.00              | 0.00                   | 10,000                     | 100.00                        |
| สรุป /รวม                  | 1,203,292.53         | 1,114,478.75      | 92.62                  | 88,813.78                  | 7.38                          |

จากตารางที่ 1 โรงพยาบาลวังยางได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นยอดเงินทั้งสิ้น 1,203,292.53.-บาท(หนึ่งล้านสองแสนสามพันสองร้อยเก้าสิบสองบาทห้าสิบบสามสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงิน 1,114,478.75.-บาท(หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบแปดบาทเจ็ดสิบบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 92.62 ใช้เงินน้อยกว่าแผนที่จัดทำไว้เป็นเงิน 88,813.78.-บาท(แปดหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบสามบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 7.28 และพบว่ามีหมวดวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หมวดวัสดุก่อสร้างและวัสดุบริโภคที่ใช้เงินเกินแผนที่วางไว้

## 2. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

| ลำดับ | ความเสี่ยง  | แนวทางจัดการ   | การบริหารจัดการ  |
|-------|---|--|--|
| 1     | - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในความรับผิดชอบไม่ทราบว่า มีกฎ ระเบียบ กฎหมาย ห้ามไว้ | - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้าน กฎหมาย กฎระเบียบ<br>- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ | -รวบรวมเอกสาร กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องไว้เป็นรูปเล่มพร้อมเผยแพร่แก่บุคลากรในโรงพยาบาลวังยางทราบ |
| 2     | - การเข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจยังถูกจำกัด   | - เปิดโอกาสให้ประชาชน บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล                          | - เปิดโอกาสให้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับ การซื้อการจ้างโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินการ                     |
| 3     | - การขาดจิตสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรม   | - ส่งเสริมให้มีการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล  | - จัดกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรภายในแสดงพลังต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ                                 |

| ลำดับ | ความเสี่ยง   | แนวทางจัดการ  | การบริหารจัดการ   |
|-------|--|---|---|
| 4     | - การขาดจิตสำนึก ร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมจริยธรรม             | - ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ | - จัดโครงการสัมมนาให้ความรู้ธรรมมาภิบาลแก่บุคลากรในโรงพยาบาล                                    |
| 5     | - สังคมยังยึดติดกับกระแสบริโภคนิยมให้คุณค่ากับความรวยและคนมีอำนาจอิทธิพล | - สร้างเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ไม่ทนต่อการทุจริต   | - ระดมความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับสร้างกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการคอร์รัปชัน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ |

3. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 ของโรงพยาบาลวังยางได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบของราชการผู้ปฏิบัติงานมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายงานอย่างเคร่งครัด แต่การดำเนินงานก็ยังพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

| ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด   | แนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนา  |
|---|---|
| 1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน เป็นบุคลากรที่พึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ ยังขาดความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานด้านพัสดุ ตลอดจนขาดความเข้าใจและความชำนาญในการปฏิบัติงาน                              | 1. เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุได้เรียนรู้งานที่ตนรับผิดชอบในหน่วยงานอื่น เช่น รพช.นาแก สสจ. นครพนม เป็นต้น หรือ ได้รับการเข้าอบรมด้านงานพัสดุต่างๆอย่างเหมาะสม                      |
| 2. มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงานบ่อย   | 2. เห็นควรสร้างองค์กรนำอยู่ พร้อมรับฟังและแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดปัญหา  |
| 3. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา แต่เจ้าหน้าที่ยังขาดโอกาสในการพัฒนาด้านความรู้เทคนิคการปฏิบัติงาน   | 3. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป ให้มีการดำเนินการจัดซื้อ/จ้างในรูปคณะกรรมการของแต่ละ CUP มีการเตรียมความพร้อมจัดทำแผนไว้ล่วงหน้า เพื่อความรวดเร็ว มีระบบที่ชัดเจนในการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง |
| 4. การลงข้อมูลในระบบ E-GP เป็นไปด้วยความลำบากต้องใช้เวลานานกว่าจะประมวลผลได้ การบันทึกในระบบ e-GP ล่าช้าเนื่องจากระบบการเชื่อมต่อมีปัญหา ช้าและหลุดบ่อยครั้ง มีความซับซ้อนเข้าใจยาก ไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้จากระบบโดยตรง(ต้องมี | 4. เพิ่มช่องทางการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต พัฒนาบุคลากรให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ปรับปรุงระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน  |

| ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด   | แนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนา  |
|---|---|
| การแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความในระบบบางรายการตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด) มีขั้นตอนหลายขั้นตอนต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลนาน รายการพัสดุในระบบหายาก ทำให้เสียเวลาในการค้นหา  |   |
| 5. รายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดซื้อค้นหาไม่พบรายการวัสดุครุภัณฑ์ในระบบ E-GP  | 5. ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ถามหน่วยงานใกล้เคียง   |
| 6. บุคลากรขาดโอกาสในการพัฒนาทางวิชาการ  | 6. ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยการค้นหาข้อมูลจากเว็บไซต์   |
| 7. เนื่องจากอยู่ในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน | 7. ผู้ปฏิบัติงานควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค้นคว้าศึกษาจากเอกสารราชการ |

#### 4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ 25623 โรงพยาบาลวังยางได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายการหมวด ผู้บริหารได้ดูแลความจำเป็นและความสำคัญในการใช้และการให้บริการเป็นรายการเพื่อพิจารณาอนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้างรายการที่ทดแทนได้ รายการที่ยังสามารถใช้งานได้จะไม่อนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างเพื่อประหยัดงบประมาณ

#### 5. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลวังยางมีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมและควบคุมแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี ควบคุมการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า ประหยัดและมีประสิทธิผลสูงสุด