



โรงพยาบาลวังยาง
Wangyang Hospital

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โรงพยาบาลวังยาง
จังหวัดนครพนม

คำนำ

โรงพยาบาลวังยาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณถัดไป

โรงพยาบาลวังยาง

ธันวาคม 2563

สารบัญ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....	1
การวิเคราะห์ความเสี่ยง.....	1
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด.....	2
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ.....	3
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง.....	3

1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลวังยาง ประจำปีงบประมาณ 2563

รายการ	แผนจัดซื้อปี 2562	ผลการจัดซื้อ/จ้าง	ใช้ไปคิด เป็นร้อยละ	ใช้ไปมาก(น้อย) กว่าแผนฯ	น้อยกว่า คิดเป็น ร้อยละ
วัสดุสำนักงาน	300,263.19	267,045	88.94	33,218.19	11.06
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,000	0.00	0.00	10,000	100.00
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	300,000	197,158.75	65.72	102,841.25	34.28
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	15,000	45,109	300.73	-30,109	-200.73
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,200	4,528	44.39	5,672	55.61
วัสดุคอมพิวเตอร์	119,080	93,610	78.61	25,470	21.39
วัสดุงานบ้านงานครัว	200,474.34	194,759	97.15	5,715.34	2.85
วัสดุก่อสร้าง	10,025	46,879	467.62	-36,854	-367.62
วัสดุบริโภค	228,250	265,390	116.27	-37,140	-16.27
วัสดุอื่น	10,000	0.00	0.00	10,000	100.00
สรุป /รวม	1,203,292.53	1,114,478.75	92.62	88,813.78	7.38

จากตารางที่ 1 โรงพยาบาลวังยางได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นยอดเงินทั้งสิ้น 1,203,292.53.-บาท(หนึ่งล้านสองแสนสามพันสองร้อยเก้าสิบสองบาทห้าสิบบสามสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงิน 1,114,478.75.-บาท(หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบแปดบาทเจ็ดสิบบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 92.62 ใช้เงินน้อยกว่าแผนที่จัดทำไว้เป็นเงิน 88,813.78.-บาท(แปดหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบสามบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 7.38 และพบว่ามีหมวดวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หมวดวัสดุก่อสร้างและวัสดุบริโภคที่ใช้เงินเกินแผนที่วางไว้

2. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ	การบริหารจัดการ
1	- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในความรับผิดชอบไม่ทราบว่ามีกฎ ระเบียบ กฎหมาย ห้ามไว้	- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบ - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่	- รวบรวมเอกสาร กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องไว้เป็นรูปเล่มพร้อมเผยแพร่แก่บุคลากรในโรงพยาบาลวังยางทราบ
2	- การเข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจยังถูกจำกัด	- เปิดโอกาสให้ประชาชนบุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล	- เปิดโอกาสให้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการ

ลำดับ	ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ	การบริหารจัดการ
3	- การขาดจิตสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรม	- ส่งเสริมให้มีการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล	- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรภายในแสดงพลังต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
4	- การขาดจิตสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมจริยธรรม	- ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ	- จัดโครงการสัมมนาให้ความรู้ธรรมาภิบาลแก่บุคลากรในโรงพยาบาล
5	- สังคมยังยึดติดกับกระแสบริโภคนิยมให้คุณค่ากับความรวยและคนมีอำนาจอิทธิพล	- สร้างเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ไม่ทนต่อการทุจริต	- ระดมความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับสร้างกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการคอร์รัปชัน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

3. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 ของโรงพยาบาลวังยางได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบของราชการผู้ปฏิบัติงานมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายงานอย่างเคร่งครัด แต่การดำเนินงานก็ยังพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนา
1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน เป็นบุคลากรที่เพิ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ ยังขาดความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานด้านพัสดุ ตลอดจนขาดความเข้าใจและความชำนาญในการปฏิบัติงาน	1. เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุได้เรียนรู้งานที่ตนรับผิดชอบในหน่วยงานอื่น เช่น รพชน.นาแก สสจ. นครพนม เป็นต้น หรือ ได้รับการเข้าอบรมด้านงานพัสดุต่างๆอย่างเหมาะสม
2. มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงานบ่อย	2. เห็นควรสร้างองค์กรนำอยู่ พร้อมรับฟังและแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดปัญหา
3. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา แต่เจ้าหน้าที่ยังขาดโอกาสในการพัฒนาด้านความรู้เทคนิคการปฏิบัติงาน	3. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป ให้มีการดำเนินการจัดซื้อ/จ้างในรูปคณะกรรมการของแต่ละ CUP มีการเตรียมความพร้อมจัดทำแผนไว้ล่วงหน้า เพื่อความรวดเร็ว มีระบบที่ชัดเจนในการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนา
4. การลงข้อมูลในระบบ E-GP เป็นไปด้วยความลำบากต้องใช้เวลา นานกว่าจะประมวลผลได้ การบันทึกในระบบ e-GP ล่าช้า เนื่องจากระบบการเชื่อมต่อมีปัญหา ช้าและหลุดบ่อยครั้ง มีความซับซ้อนเข้าใจยาก ไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้จากระบบโดยตรง(ต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความในระบบบางรายการตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด) มีขั้นตอนหลายขั้นตอนต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลนาน รายการพัสดุในระบบหายาก ทำให้เสียเวลาในการค้นหา	4. เพิ่มช่องทางการเข้าสู่ระบบ อินเทอร์เน็ต พัฒนาบุคลากรให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ปรับปรุงระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน
5. รายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดซื้อค้นหาไม่พบรายการวัสดุครุภัณฑ์ในระบบ E-GP	5. ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ถามหน่วยงานใกล้เคียง
6. บุคลากรขาดโอกาสในการพัฒนาทางวิชาการ	6. ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยการค้นหาข้อมูลจากเว็บไซต์
7. เนื่องจากอยู่ในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	7. ผู้ปฏิบัติงานควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค้นคว้าศึกษาจากเอกสารราชการ

4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ 25623 โรงพยาบาลวังยางได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายการหมวด ผู้บริหารได้ดูความจำเป็นและความสำคัญในการใช้และการให้บริการเป็นรายการเพื่อพิจารณาอนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้างรายการที่ทดแทนได้ รายการที่ยังสามารถใช้งานได้จะไม่อนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างเพื่อประหยัดงบประมาณ

5. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลวังยางมีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ 2564 ดังนี้
จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมและควบคุมแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี ควบคุมการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า ประหยัดและมีประสิทธิผลสูงสุด