



โรงพยาบาลวังยาง
WANGYANG HOSPITAL

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงพยาบาลวังยาง
จังหวัดนครพนม

คำนำ

โรงพยาบาลวังยาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณถัดไป

โรงพยาบาลวังยาง
พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง.....	๑
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด.....	๒
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ.....	๓
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๓

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลวังยาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายการ	แผนจัดซื้อปี ๒๕๖๕	ผลการจัดซื้อ/จ้าง	ใช้ไปคิดเป็นร้อยละ	ใช้ไปมากกว่าแผนฯ	น้อยกว่าคิดเป็นร้อยละ
วัสดุสำนักงาน	๓๕๐,๐๐๐	๒๖๙,๔๘๘.๗๖	๗๖.๙๙	๘๐,๕๑๑.๒๔	๒๓.๐๑
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๘๐,๐๐๐	๒๙๕,๖๑๔.๖๐	๗๗.๗๙	๘๔,๓๘๕.๔๐	๒๒.๒๑
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๘๐,๐๐๐	๕๕,๘๑๙	๖๙.๗๗	๒๔,๑๘๑	๓๐.๒๓
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐	๖,๒๘๕	๖๒.๘๕	๓,๗๑๕	๓๗.๑๕
วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	๙๔,๔๕๕	๑๘๘.๙๑	-๔๔,๔๕๕	-๘๘.๙๑
วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๕๐,๐๐๐	๑๘๐,๙๙๘.๘๑	๗๒.๔๐	๖๙,๐๐๑.๑๙	๒๗.๖๐
วัสดุก่อสร้าง	๒๕๐,๐๐๐	๘๗,๖๒๔.๑๑	๓๕.๐๕	๑๖๒,๓๗๕.๘๙	๖๕.๙๕
วัสดุบริโภค	๓๖๐,๐๐๐	๒๕๒,๓๖๐	๗๐.๑๐	๑๐๗,๖๔๐	๒๙.๙๐
สรุป /รวม	๑,๗๓๐,๐๐๐	๑,๒๔๒,๖๔๕.๒๘	๗๑.๘๓	๔๘๗,๓๕๔.๗๒	๒๘.๑๗

จากตารางที่ ๑ โรงพยาบาลวังยางได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นยอดเงินทั้งสิ้น ๑,๗๓๐,๐๐๐.-บาท(หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงิน ๑,๒๔๒,๖๔๕.๒๘.-บาท(หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๓ ใช้เงินน้อยกว่าแผนที่จัดทำไว้เป็นเงิน ๔๘๗,๓๕๔.๗๒.-บาท (สี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๗ และพบว่าไม่มีหมวดวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้เงินเกินแผนที่วางไว้

๒. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ	การบริหารจัดการ
๑	- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในความรับผิดชอบไม่ทราบว่า มีกฎ ระเบียบ กฎหมาย ห้ามไว้	- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบ - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่	- รวบรวมเอกสาร กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องไว้เป็นรูปเล่มพร้อมเผยแพร่แก่บุคลากรในโรงพยาบาลวังยางทราบ
๒	- การเข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจยังถูกจำกัด	- เปิดโอกาสให้ประชาชน บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล	- เปิดโอกาสให้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการ
๓	- การขาดจิตสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรม	- ส่งเสริมให้มีการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล	- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรภายในแสดงพลังต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๔	- การขาดจิตสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมจริยธรรม	- ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ	- จัดโครงการสัมมนาให้ความรู้ธรรมาภิบาลแก่บุคลากรในโรงพยาบาล

ลำดับ	ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ	การบริหารจัดการ
๕	- สังคมยังยึดติดกับกระแสบริโภคนิยมให้คุณค่ากับความรวยและคนมีอำนาจอิทธิพล	- สร้างเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ไม่ทนต่อการทุจริต	- ระดมความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับสร้างกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการคอร์รัปชัน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

๓. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลวังยางได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบของราชการผู้ปฏิบัติงานมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายงานอย่างเคร่งครัด แต่การดำเนินงานก็ยังพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนา
๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน เป็นบุคลากรที่เพิ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ ยังขาดความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานด้านพัสดุ ตลอดจนขาดความเข้าใจและความชำนาญในการปฏิบัติงาน	๑. เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุได้เรียนรู้งานที่ตนรับผิดชอบในหน่วยงานอื่น เช่น รพช.นาแก สสจ. นครพนม เป็นต้น หรือ ได้รับการเข้าอบรมด้านงานพัสดุต่างๆ อย่างเหมาะสม
๒. มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงานบ่อย	๒. เห็นควรสร้างองค์กรนำอยู่ พร้อมรับฟังและแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดปัญหา
๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา แต่เจ้าหน้าที่ยังขาดโอกาสในการพัฒนาด้านความรู้เทคนิคการปฏิบัติงาน	๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป ให้มีการดำเนินการจัดซื้อ/จ้างในรูปคณะกรรมการของแต่ละ CUP มีการเตรียมความพร้อมจัดทำแผนไว้ล่วงหน้า เพื่อความรวดเร็ว มีระบบที่ชัดเจนในการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง
๔. การลงข้อมูลในระบบ E-GP เป็นไปด้วยความลำบากต้องใช้เวลาอันยาวนานกว่าจะประมวลผลได้ การบันทึกในระบบ e-GP ล่าช้า เนื่องจากระบบการเชื่อมต่อมีปัญหา ช้าและหลุดบ่อยครั้ง มีความซับซ้อนเข้าใจยาก ไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้จากระบบโดยตรง(ต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความในระบบบางรายการตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด) มีขั้นตอนหลายขั้นตอนต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลนาน รายการพัสดุในระบบหายาก ทำให้เสียเวลาในการค้นหา	๔. เพิ่มช่องทางการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต พัฒนาบุคลากรให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ปรับปรุงระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน
๕. รายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดซื้อค้นหาไม่พบรายการวัสดุครุภัณฑ์ในระบบ E-GP	๕. ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ถามหน่วยงานใกล้เคียง
๖. บุคลากรขาดโอกาสในการพัฒนาทางวิชาการ	๖. ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยการค้นหาข้อมูลจากเว็บไซต์

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนา
<p>๗. เนื่องจากอยู่ในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๗. ผู้ปฏิบัติงานควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค้นคว้าศึกษาจากเอกสารราชการ</p>

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลวังยางได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายการ ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญและความสำคัญในการใช้และการให้บริการเป็นรายการเพื่อพิจารณาอนุมัติการสั่งซื้อสิ่งจ้างรายการที่ทดแทนได้ รายการที่ยังสามารถใช้งานได้จะไม่อนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างเพื่อประหยัดงบประมาณ

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลวังยางมีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้
จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมและควบคุมแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี ควบคุมการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า ประหยัดและมีประสิทธิผลสูงสุด